



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

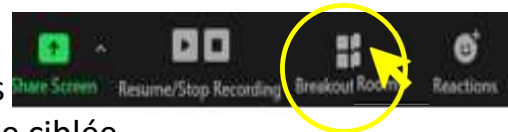
## Pleniere – Breakout Rooms

- **Comment joindre les Breakout Rooms/ Salles de Réunions**

- Si vous avez été déjà affecté à une Salle de Réunion – suffit d'accepter l'invitation quand les Salles de Réunion seront ouvertes.
- Si vous n'avez pas été affecté:
  - S'auto-affecter – voir les instructions ci-dessus pour joindre la salle
  - Si vous avez besoin de directions pour où aller, contacter le PF de votre organisation (ex. PF ASA, PF HPNO)

- **S'auto-affecter:**

- Voir bouton sur l'écran Zoom pour Breakout Rooms
- Faire défiler jusqu'à la liste des Salles et choisir la Salle ciblée

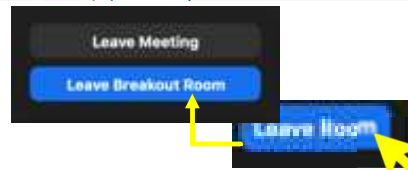


ou



- **Changer de Salle**

- Choisir Leave Room/ Quitter la Salle



- Une fois dans la Salle Principale, choisir Breakout et suivre les instructions pour s'auto-affecter ci-dessus

**\*\*Si vous n'arrivez pas à vous auto-affecter, prière d'envoyer un message ATTN: Lea Abdalla, indiquant le Groupe que vous désirez joindre.**

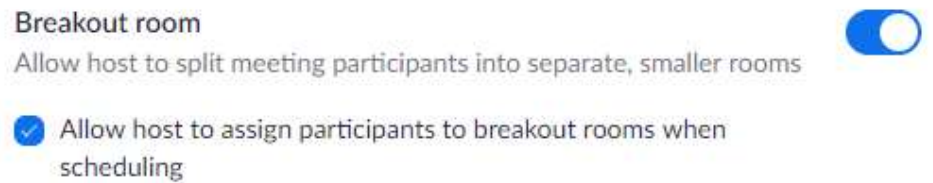


**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

## Pleniere – Breakout Rooms – Troubleshooting

- Vérifier la version Zoom
  - Self-select breakout rooms:
    - Desktop client or mobile app: version 5.3.0 or higher.
    - ChromeOS: version 5.0.0 (4241.1207) or higher
- Vérifier que les vos paramètres sur Zoom sont actives pour les Breakout Rooms

1. Sign in to the Zoom web portal.
2. In the navigation menu, click [Settings](#).
3. Navigate to the **Breakout Room** option on the **Meeting** tab and verify that the setting is enabled. If the setting is disabled, click the toggle to enable it. If a verification dialog displays, choose **Turn On** to verify the change.



**Note:** If the option is grayed out, it has been locked at either the Group or Account level, and you will need to contact your Zoom administrator:

4. (Optional) Click the checkbox to allow meeting hosts to [pre-assign participants to breakout rooms](#).



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**\*\*Si vous n'arrivez pas a vous auto-affecter, priere d'envoyer un message ATTN: Lea Abdalla, indiquant le Groupe que vous desirez joinder.**

## Pleniere – Partie II Premier Tour

- A la fin de la Partie I, Changer de Breakout Rooms/ Salle de Réunions

Sous-Groupe Initial:	Rejoinder Salle du:
1A – MNCAH, FP →	2A – MNCAH, FP
2A – MNCAH, FP →	3A – MNCAH, FP
3A – MNCAH, FP →	1A – MNCAH, FP

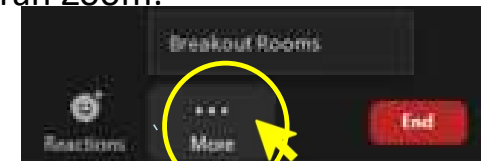
Sous-Groupe Initial:	Rejoinder Salle:
1B – Nutrition, WASH →	2B – Nutrition, WASH
2B – Nutrition, WASH →	3B – Nutrition, WASH
3B – Nutrition, WASH →	1B – Nutrition, WASH

- Instructions pour changer

- Une fois dans la Salle Principal de pleniere, choisir le Breakout Room aen bas de l'écran Zoom:



OU



- Faire défiler la liste des Breakout Rooms et choisie la Salle a rejoindre selon les tableaux ci-dessus.





**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**\*\*Si vous n'arrivez pas a vous auto-affecter, priere d'envoyer un message ATTN: Lea Abdalla, indiquant le Groupe que vous desirez joinder.**

## Plenary – Partie II Deuxieme Tour

- A la fin de la Partie II, Changer de Breakout Rooms/ Salle de Réunions

Sous-Groupe Initiale:	Rejoindre Salle:
1A – MNCAH, FP →	3A – MNCAH, FP
2A – MNCAH, FP →	1A – MNCAH, FP
3A – MNCAH, FP →	2A – MNCAH, FP

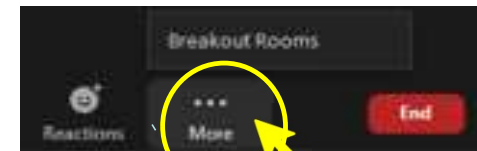
Sous-Groupe Initiale:	Rejoindre Salle:
1B – Nutrition, WASH →	2B – Nutrition, WASH
2B – Nutrition, WASH →	3B – Nutrition, WASH
3B – Nutrition, WASH →	1B – Nutrition, WASH

- Instructions pour changer

- Une fois dans la Salle Principal de pleniere, choisir le Breakout Room en bas de l'écran Zoom



OU



- Faire défiler la liste des Breakout Rooms et choisie la Salle a rejoindre selon les tableaux ci-dessus

